

Formulário de Candidatura para admissão como membro do Cluster 2Bparks

Eu, abaixo-assinado/a, declaro que a organização que represento solicita a sua admissão como **Membro do Cluster Ambiental 2Bparks** e asseguro pela minha honra que a informação contida neste formulário de candidatura está completa e correcta.

1. Compromisso de Gestão

A organização compromete-se a seguir uma política ambiental e social sustentável, de acordo com a Declaração de Honra anexa a este Formulário de Candidatura, que será disponibilizada aos nossos clientes, público e outros interessados.

A organização compromete-se a transmitir aos seus colaboradores os compromissos sobre políticas ambientais e sociais, bem como os objectivos e procedimentos de implementação associados.

A organização compromete-se a monitorizar o seu desempenho ambiental e social e a divulgar os resultados obtidos através de, pelo menos, um dos seguintes meios:

- Relatório anual da organização
- Website da organização
- Outro (indique qual) _____

A organização é certificada ambientalmente (assinalar se aplicável)

- ISO 14001
- EMAS – Sistema de Eco-gestão e Auditoria Europeu
- Outro (indique qual) _____

2. Minimização e gestão de impactos ambientais

A organização adopta boas práticas para o uso eficiente da **água**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável)

- Monitorização regular do consumo de água
- Manutenção preventiva
- Mecanismos para poupança de água (e.g. redutores de caudal, torneiras com posição intermédia)
- Mecanismos para poupança de água nos autoclismos das casas de banho (dupla descarga)

- Detergentes biodegradáveis em meio aquático
- Informação sobre protecção do ambiente dirigida aos colaboradores
- Informação sobre protecção do ambiente dirigida aos clientes
- Outro (indique qual) _____
- Outro (indique qual) _____

A organização adopta boas práticas para o uso eficiente da **energia**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Monitorização regular do consumo de energia
- Manutenção preventiva
- Lâmpadas eficientes
- Equipamentos automáticos para desligar luzes em áreas desocupadas
- Sistemas automáticos para desligar equipamentos consumidores de energia, quando não estiverem a ser utilizados
- Sistemas computadorizados para gestão do consumo de energia em edifícios
- Dispositivos para a recuperação de energia libertada (perdida) por equipamentos de aquecimento ou refrigeração
- Energia proveniente de fontes renováveis (e.g. painéis solares, aerogeradores para produção de electricidade)
- Veículos eléctricos ou movidos por combustíveis amigos do ambiente, tais como biocombustíveis e GPL (Gás de Petróleo Liquefeito)
- Informação sobre protecção da ambiente dirigida aos colaboradores
- Informação sobre protecção da ambiente dirigida aos clientes
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização adopta boas práticas para a gestão eficiente de **resíduos sólidos** (separação, reciclagem e deposição), incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Redução da produção de resíduos sólidos, incluindo a reutilização de materiais (e.g. papel)
- Separação e deposição em contentores públicos de reciclagem, ou entrega a operadores autorizados para a reciclagem de resíduos (e.g. vidro, papel, plásticos, metal)
- Separação, armazenagem e entrega de resíduos perigosos a operadores autorizados
- Compra a granel e utilização de contentores reutilizáveis
- Compra de produtos reciclados (e.g. papel reciclado, toners e cartuchos de tinta reciclados, produtos de plástico reciclados)
- Informação sobre protecção do ambiente dirigida aos colaboradores
- Informação sobre protecção do ambiente dirigida aos clientes
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização adopta boas práticas para o tratamento e descarga de **águas residuais**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Ligação a uma rede pública de recolha e tratamento de águas residuais
- Estação de tratamento de águas residuais própria, a operar de acordo com as normativas legais aplicáveis
- Fossa séptica a operar de acordo com as normativas legais aplicáveis
- Reciclagem de águas cinzentas (águas com baixo nível de contaminação)
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização adopta boas práticas para o controlo eficiente das **emissões atmosféricas**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Aplicação da legislação nacional e europeia sobre emissões atmosféricas
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização adota boas práticas de **compras responsáveis**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Materiais de limpeza com baixo impacto ambiental (e.g. lixívia sem cloro, sabões e detergentes sem fosfatos)
- Produtos alimentares locais e regionais
- Produtos com rótulo ecológico europeu ou reconhecidos localmente como sendo produzidos de forma sustentável por um sistema de certificação
- Produtos de comércio justo
- Evita comprar produtos fora de estação ou quando os stocks naturais estão baixos
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização adota boas práticas adicionais que contribuem para a **conservação da natureza e a protecção da biodiversidade**, incluindo os seguintes procedimentos (assinalar quando aplicável):

- Doações a áreas protegidas ou a organizações ambientais
- Apoio através da participação em actividades (e.g. envolvimento voluntário de colaboradores em campanhas de limpeza de praias)
- Participação em actividades conjuntas com outras organizações para encorajar residentes e turistas a conhecer melhor e a proteger o ambiente
- Participação em iniciativas conjuntas com outras organizações para encorajar residentes e turistas a usar transportes públicos e a andar a pé ou de bicicleta
- Outro (indicar qual) _____
- Outro (indicar qual) _____

A organização implementou boas práticas relevantes que podem ser partilhadas com outros operadores (a preencher se a organização estiver a desenvolver outras boas práticas ou actividades exemplares, que mereçam particular atenção)

3. Coordenadas para contacto e informação adicional sobre a organização

Nome da organização _____

Natureza jurídica _____

Morada (incluindo Código Postal) _____

Concelho _____ Região _____

Telefone _____ Fax _____

E-mail _____ Website _____

Pessoa de contacto _____ Função _____

CAE _____ Descrição da CAE _____

Número de efectivos

0 - 9 efectivos		10 - 19 efectivos	
20 - 49 efectivos		50 - 249 efectivos	
250 ou + efectivos			

Volume de negócios

0€ <= vol. < 1.000.000€	1.000.000 € <= vol. < 2.000.000€	
2.000.000€ <= vol. < 5.000.000€	5.000.000€ <= vol. < 10.000.000€	
10.000.000€ <= vol. < 20.000.000€	20.000.000€ <= vol. < 50.000.000€	
50.000.000€ <= vol. < 200.000.000€	Vol. >= 200.000.000€	

Representante legal da organização:

Nome _____ Função _____

Data _____ Assinatura _____

De acordo com a Directiva 97/66/EC, a parceria 2Bparks informa que os dados referentes à sua organização serão incluídos nas bases de dados do projecto e poderão ser usados nas actividades de disseminação de informação do projecto.

Por favor, devolva o Formulário e a Declaração de Honra, depois de preenchidos e assinados, para:

**RCDI – Rede de Competências para o Desenvolvimento e a Inovação
Centro Empresarial de Grândola, Fracção E - Incubadora de Empresas
Estrada da Aldeia do Futuro
7570-272 Grândola**

Para esclarecimento de dúvidas ou obtenção de informação adicional contacte-nos através de info@rcdi.pt ou pelo telefone 966 381 355.